

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการต่างประเทศ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงาน โดยจัดระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ และได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดการทุจริต	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดทุกเดือน
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง หรือเกือบทุกเดือน
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (บางเดือนในรอบระยะเวลา 1 ปี)
2	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง (หลายปี)
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก หรือยากมาก

1. การเบิกจ่าย กรณี การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยประชุม
2. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
3. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณี การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
4. การบริหารงานบุคคล กรณี การรับบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
5. การเรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดการทุจริต	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีกับองค์กร (เป็นข่าวในแวดวงสังคม เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ในวงกว้าง)
4	สูง	เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีกับหน่วยงาน (เกิดการทุจริตโดยปรากฏข่าวในสื่อบางประเภท จำนวน 1-3 วัน)
3	ปานกลาง	ไม่ปรากฏในสื่อแต่เป็นที่กล่าวถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างกว้างขวาง จำนวน 1-7 วัน
2	น้อย	ไม่ปรากฏในสื่อแต่เป็นที่กล่าวถึงในองค์กร(เฉพาะกลุ่ม)จำนวน 1-3 วัน
1	น้อยมาก	ไม่ปรากฏในสื่อและไม่เป็นที่กล่าวถึง

ลำดับ	การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการ ความเสี่ยงการทุจริต
			โอกาส	ผลกระทบ		
1	การเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง	1	1	-ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมอย่างเป็นระบบ การติดตามตรวจสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด	-การกำหนดบทลงโทษและ ดำเนินการดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อผู้กระทำความผิด
2	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว/ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม	1	1	-ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบใบขออนุญาตการ ใช้รถส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบฯ -การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้าง จิตสำนึกการมีคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง	-การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ให้มี ความเข้าใจความเข้าใจระเบียบการ ปฏิบัติที่ถูกต้อง -มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลทรัพย์สิน อย่างชัดเจน
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจไม่ถูกต้องไม่ เหมาะสม	1	1	-กำชับเจ้าหน้าที่ให้มาปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด -มีหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง	-การรายงานผลความคืบหน้าของ การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ
4	การบริหารงานบุคคล	การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน โดยไม่สุจริต	1	1	-ผู้บริหารมีนโยบายในการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ -กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นตาม ระเบียบ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค	-ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด -มีการประกาศรับสมัครและ คณะกรรมการพิจารณาด้วย
5	การเรียกรับทรัพย์สิน	การเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติ หน้าที่	1	1	-กำชับเจ้าหน้าที่ให้มาปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด -มีหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง	ความเป็นธรรม -มีคู่มือในการปฏิบัติงานชัดเจน -การกำหนดบทลงโทษและ ดำเนินการอย่างจริงจังต่อผู้กระทำ ความผิด